

BIZ-Jaarplan

BIZ:

Jaar:

Datum:



Invulbaar Jaarplan

Voor ieder jaar van een BIZ wordt een jaarplan opgesteld. Uiterlijk op 1 november dient u het jaarplan in bij de gemeente. De gemeente toetst dit jaarplan aan de BIZ-wetgeving, aan het lokale beleid en aan het bij de start van de BIZ-periode ingediende BIZ-plan.

In het jaarplan werkt u uit welke activiteiten worden uitgevoerd en welke middelen daarvoor worden ingezet. Ook geeft u aan hoe u de achterban betreft.

Om het opstellen van een jaarplan zo eenvoudig mogelijk te maken en de besturen van de stichtingen hierbij te ondersteunen is dit format opgesteld. Goed invullen van dit format zorgt ervoor dat het bestuur van de BIZ-stichting volkomen transparant is



voor haar bijdrageplichtigen. Daarnaast maakt het gebruik van het format de toetsing door de gemeente eenvoudiger.

Aan de slag!

Let op:

1. Voorkom problemen en gebruik **ALLEEN** het programma **“Adobe Acrobat Reader”** om dit formulier in te vullen.
2. Download het bestand eerst naar uw computer.
3. Open dit bestand in “Adobe Acrobat Reader”, vul het in en sla het op.
4. Mail dit opgeslagen bestand als bijlage naar ons: biz@rotterdam.nl

“Adobe Acrobat Reader” kunt u [hier](#) gratis downloaden.



Organisatie BLZ

Het bestuur van de stichting bestaat op dit moment uit de volgende personen:

Naam 1 – Voorzitter:

Naam 2 – Secretaris:

Naam 3 – Penningmeester:

Naam 4:

Naam 5:

Naam 6:

Naam 7:

Contact opnemen met het bestuur kan via email:

Telefonisch contact opnemen met het bestuur kan via:

Naam contactpersoon:

Telefoonnummer:



Vermeld hier bijzonderheden (zoals met name verandering van omstandigheden) die voor de uitvoering van uw BIZ van belang zijn. Het gaat hier niet om te ondernemen activiteiten, want die noemt u in hoofdstuk 3.

2

Communicatie, inbreng en betrokkenheid van ondernemers

Het is belangrijk dat de ondernemers en/of vastgoedeigenaren die de BIZ-bijdrage betalen betrokken zijn bij de BIZ. Hun inbreng en steun is voor het opstellen van het jaarplan onmisbaar. Vandaar dat een goede afstemming met uw achterban een essentieel onderdeel van elke BIZ is.

Beschrijf hoe u het komende jaar vorm geeft aan de communicatie met de bijdrageplichtigen:

Let op: In de uitvoeringsovereenkomst, die alle BIZ-zen hebben afgesloten met de gemeente, geldt voor BIZ-en die gestart zijn op 1 januari 2019 of later dat een verschuiving van middelen tussen de in het BIZ-plan genoemde thema's van meer dan 10% met de achterban moet worden afgestemd.

Deze afstemming blijkt uit een verslag van een bijeenkomst of uit een nieuwsbericht waarin bijdrageplichtigen is gevraagd te reageren. Graag dat verslag of die nieuwsbrief als bijlage toevoegen.

Blijkt later in het jaar dat een verschuiving van middelen wenselijk is, voegt u dan de verslagen of nieuwsberichten toe bij het indienen van de jaarverantwoording.



Activiteiten

In uw BIZ-plan zijn een aantal thema's opgenomen. Neem deze thema's uit uw BIZ-plan over. Eronder werkt u deze thema's uit in concrete activiteiten voor het komende jaar.

THEMA 1:

Uit te voeren activiteiten:

THEMA 2:

Uit te voeren activiteiten:

THEMA 3:

Uit te voeren activiteiten:

THEMA 4:

Uit te voeren activiteiten:

THEMA 5:

Uit te voeren activiteiten:

4

Begroting

Uitwerking kosten per thema

Benoem hier de uitgaven van de activiteiten binnen het thema.

THEMA 1

Activiteit 1	€
Activiteit 2	€
Activiteit 3	€
Activiteit 4	€
Activiteit 5	€
Activiteit 6	€
Totaal	€

THEMA 2

Activiteit 1	€
Activiteit 2	€
Activiteit 3	€
Activiteit 4	€
Activiteit 5	€
Activiteit 6	€
Totaal	€

THEMA 3

Activiteit 1	€
Activiteit 2	€
Activiteit 3	€
Activiteit 4	€
Activiteit 5	€
Activiteit 6	€
Totaal	€

THEMA 4

Activiteit 1	€
Activiteit 2	€
Activiteit 3	€
Activiteit 4	€
Activiteit 5	€
Activiteit 6	€
Totaal	€

THEMA 5

Activiteit 1	€
Activiteit 2	€
Activiteit 3	€
Activiteit 4	€
Activiteit 5	€
Activiteit 6	€
Totaal	€



Vul zowel de kolom "BIZ-plan" als de kolom "Jaarplan" in!

Inkomsten:*	BIZ-plan**	Jaarplan
BIZ-bijdrages	€	€
Perceptiekosten 3% (minbedrag)	€	€
Donateurs	€	€
Niet te innen bijdrages (minbedrag)***	€	€
Saldo vorig jaar (plusbedrag of minbedrag)		€
Totaal inkomsten	€	€

Uitgaven:	BIZ-plan**	Jaarplan****
Thema 1	€	€
Thema 2	€	€
Thema 3	€	€
Thema 4	€	€
Thema 5	€	€
Organisatiekosten	€	€
Onvoorzien	€	€
	€	€
Totaal uitgaven	€	€

- * **Neem hier geen aanvullende subsidies op! Verwacht u op grond van dit jaarplan aanvullende subsidies te ontvangen dan kunt u deze bij de jaarverantwoording opnemen in een aparte kolom.**
- ** **Overnemen uit de begroting van uw BIZ-plan.**
- *** **Bij het opstellen van het BIZ-plan is een raming opgenomen van de inkomsten van de BIZ aan de hand van het aantal bijdrageplichtigen en het bedrag van de heffing. Dit aantal bijdrageplichtigen kan in de tijd dalen waardoor een deel van de bijdrages niet geïnd kunnen worden en de geraamde inkomsten dus lager worden dan de werkelijke inkomsten. Door het invullen van een bedrag houdt u hier rekening mee en rekent u zich niet rijk.**
- **** **Neem voor thema 1 t/m 5 het totaal over van pagina 8 en 9 weergegeven.**